****

**Содержание**

**Общая информация об учреждении. .**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–33–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6678 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 8—99–11 |
| **Приложения**Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летомПриложение 2. График оперативных совещаний при заведующемПриложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучияПриложение 4. <...> | 12–2424–2829—...30 —... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Общая информация о ДОУ** | 1. Контактная информация, режим работы.
2. Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.
3. Информация о кадровой укомплектованности с указанием образования и стажа сотрудников (представителей администрации ДОУ, воспитателей, узких специалистов).
4. Количество групп.
5. Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).
6. Используемое программное содержание.
7. Перечень организаций-партнеров.
 |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» р. п. Дергачи

Дата открытия – 15 октября 1982 года.

 Адрес: р. п. Дергачи Саратовской обл. улица Уютная, дом 7.

Телефон: 2-17-53.

Номер лицензии на образовательную деятельность – №

 Дата выдачи лицензии – 06.07.2015г. № 2155

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы В МДОУ детский сад «Сказка»: 5-дневный, 7:30–18:00.

**Проектная мощность** МДОУ детский сад «Сказка» – 90 воспитанников, списочный состав –80 человек. В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности из них 1 группа раннего возраста.

**Филиал МДОУ детский сад «Сказка» в с. Антоновка**

Дата открытия –

Адрес:

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 8.00–17:00.

**Проектная мощность филиала** –30 воспитанников, списочный состав –20 человек. В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Возраст | Численность |
| 1 | 1-я младшая группа | 1–3 года | 8 |
| 2 | 2-я младшая группа | 3–4 года | 13 |
| 3 | Группа разновозрастная для детей среднего и старшего дошкольного возраста – старшая группа | 4–6 лет | 24 |
| 4 | Подготовительная к школе группа | 6–7 лет | 26 |
| 5 | Филиал МДОУ детский сад «Сказка» (с. Антоновка)Разновозрастная группа | 1.5–6 лет | 15 |
|  | Итого | **5** возрастных групп | **86** воспитанников |

**Структура управления** МДОУ строится на единоначалии – заведующий МДОУ - Чимарова Любовь Ивановна, (образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 44 г., в должности 28 лет) и общественной форме управления –педагогический совет МДОУ, общее собрание работников МДОУ, Совет родителей, общее собрание родителей.

**Кадровый потенциал в МДОУ детский сад «Сказка»:** педагогические кадры – старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, 7 воспитателей.

В филиале МДОУ детский сад «Сказка» в с. Антоновка: 2 воспитателя.

**Имеются залы и кабинеты:** музыкальный – физкультурный зал, малый физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя - логопеда. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Детский сад «Сказка» р.п. Дергачи осуществляет реализацию ФОП и ФГОС ДО и в ДОУ. В ДОУ ведется инновационная работа с целью обеспечения деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП с использованием современных педагогических технологий. Педагоги работают согласно годовому плану ДОУ, ООП ДОУ и учебно – методического комплекта к программе «От рождения до школы» под редакцией В. Н. Вераксы, Т. С. Комаровой,Э.М. Дорофеевой 2022г..

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

- ОП ДО МДОУ, разработанной в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Педагоги работают согласно годовому плану ДОУ и учебно – методического комплекта к программе «От рождения до школы» под редакцией В. Н. Вераксы, Т. С. Комаровой,Э.М. Дорофеевой 2022г..

- Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

* Обучение дошкольников грамоте» Д.Б. Эльконин, Журова Л.Е., Н.В. Дурова – Москва: «Вентана – Граф», 2022г.

**Региональный копанет:**

* «Культурный дневник дошкольника Саратовской области» Саратов ГАУ ДПО «СОИРО» 2018г.
* Общеразвивающая программа для детей старшего дошкольного возраста «Внесем в свой мир красоту» художественной направленности. В.Н. Степаненко. 2016г. Культурно – выставочный центр «Радуга» г. Саратов.
* **Компонент ДОУ**: Авторская программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через православные традиции русского народа для детей 3-7 лет», «Проект по воспитанию у детей любви к родному краю «Родной свой край-люби и знай»;
* Парциальная программа «Я люблю Россию»

**Дополнительное образование:**

Дополнительная общеразвивающая программа программа «Тропинка в экономику» педагог Дементьева С.А.

Дополнительная общеразвивающая программа Программа «ЯГоТОв» инструктор по физичекой культуре Никитина А.А.

Дополнительная общеразвивающая Программа художественной направленности «Веселый оркестр» музыкальный руководитель Авдюшкина А.А.

**Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

* Музыкальная школа
* МОУ СОШ № 1;
* МОУ СОШ № 2;
* Детская поликлиника № 1;
* ГИБДД р.п. Дергачи;
* Храм Св. Михаила Архангела;
* Детская библиотека;
* Молодежный центр «Россия»;
* Дом Кино;
* Краеведческий музей;
* Дом детского творчества

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

**Годовые задачи на 2024/25 учебный**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

-Актуализация воспитательной работы с детьми: включение новых форм и методов работы по патриотичекому воспитанию;

- Продолжать внедрять цифровые технологии в работе педагогов, с воспитанниками и их родителями.

- Укреплять здоровье воспитанников.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Совершенствование навыков связной речи ( диалогической, монологической) посредством использования театрализованных игр.
2. Формирование духовно – нравственных ценностей у детей посредством ознакомления с событиями ВОВ.

 3. Сохранение и укрепление здоровья детей посредством формирования представлений об олимпийском движении и приобщения к различным видам спорта.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ | Раз в квартал | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
|  |  |  |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МОУ СОШ № 1 и СОШ №2 г. р.п. Дергачи в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;
* направить воспитателей на повышение квалификации;
* подготовить изменения в ООП ДО
 | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
| **Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий** |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы | Октябрь-ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий ( для детей от 5 лет) | В течении года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организовать для родителей:* онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;
* консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;
* анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»
 | Март – апрель | Старший воспитатель |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, старший воспитатель |
| **1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август | педагоги дополнительного образования |
| **Организация обучения с применением****дистанционных образовательных технологий** |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
| **1.1.3. Летняя оздоровительная работа** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** | **Формат проведения** |
| 02.09.   | «День Знаний»  | Все группы | Педагоги | Час развлечений |
| 02.09 – 30.09. | Месячник безопасности | Все группы | Педагоги | Проект |
| 19.09. | Праздник урожая | Все группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Праздник Музыкальный зал |
| 25.09. | День поселка | Все группы | Педагоги | Мастер – класс |
| 27.09. | День дошкольного |  | 27.09. | День дошкольного |
| октябрь | Осенние развлечения | Все группы | Инструктор по ФИЗОвоспитатели | Часы развлечений Музыкальный зал |
| 01.10. | «День пожилого человека» | Все группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Праздник Музыкальный зал |
| 18.09. | День отца России | Все группы | Инструктор по ФИЗОвоспитатели | Спортивный праздник |
| 28.10. | День бабушек и дедушек. | Все группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Праздник Музыкальный зал |
| 04.11 | День народного единства | Старшие группы | Музыкальный руководительвоспитатели |  Концерт  |
| 16.11. | Международный день толерантности | Все группы | руководительвоспитатели | Семейный фестиваль |
| 20.11. | Всемирный день ребенка | Все группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Праздник Музыкальный зал |
| 24.11 | День Матери | Все группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Концерт  |
| 28.11 | День сыновей | Все группы | Инструктор ФИЗОвоспитатели | Спортивный праздник  |
| 30.11. | День Государственного герба РФ | Все группы | педагоги | тематические мероприятия |
| 05.12 | День добровольца (волонтера) в России | Все группы | педагоги | тематические мероприятия |
| 09.12. | День Героев Отечества | Все группы | педагоги | тематические мероприятия |
| 12.12 |  «День Конституции РФ» | Старшие группы | Музыкальный руководительвоспитатели. | Утренник |
| 25-29.12. | Новый год. | все возрастные группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Утренники  |
| 6января |  «Рождественские колядки» | все возрастные группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Час развлечения |
| 27.01. | День снятия блокады Ленинграда | все возрастные группы | Музыкальный руководительвоспитатели | Музыкальная гостиная |
| 08.02. | День российской науки | Старшие группы | педагоги | Тематические мероприятия |
| февраль | Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | все возрастные группы | Инструктор ФИЗОвоспитатели | Семейный клуб |
| 23.02. | День Защитника Отечества | все возрастные группы | Музыкальный руководительИнструктор ФИЗОвоспитатели | Праздники |
| С 11 по 17.03. |  «Широкая Масленица» | Все группы | Музыкальный руководитель |  Час развлечения  |
| 04.03. | Всемирный день бабушки | Все группы | Музыкальный руководительпедагоги | Час развлечений |
| 07.03. | Международный женский день 8 марта | все возрастные группы | Музыкальный руководительпедагоги | Утренники |
| 22.03. |  «Жаваронки»  | Все группы | Музыкальный руководительпедагоги  | Час развлечения на воздухе |
| 27.03. | День театра  | все возрастные группы | Музыкальный руководительпедагоги | Утренники |
| 01.04. |  «День смеха» | Все группы | Инструктор ФИЗО | Час развлечения |
| 12.04 |  День космонавтики  | Все группы | Инструктор ФИЗО | Спортивный  досуг |
| 25.04 | Всемирный день дочери | Все группы | Музыкальный руководительпедагоги | Час развлечений |
| 05.05. | День труда | Все группы | педагоги | Праздничное мероприятие |
| 08.05 |  «День Победы» | Все группы | Музыкальный руководительпедагоги | Праздничный парад |
| 24.05. | День славянской культуры и письменности  | Все группы | Музыкальный руководительпедагоги | Час развлечений |
| 27.05 | «До свидания, детский сад!» | Подготовительная группа | Музыкальный руководитель | Утренник |
| 01.06. | Международный день защиты детей | Все группы | Музыкальный руководительВсе педагоги | Утренник |
| 06.06. | День русского языкаПушкинский день | Все группы | Все педагоги | Тематические мероприятия |
| 12.06. | День России  | Все группы | Все педагоги | Акции, праздничные мероприятия |
| 08.07. | Всероссийский день семьи, любви и верности | Все группы | Все педагоги | Праздник, час развлечения, акции |
| 22.08. | День Государственного флага России  | Все группы | Все педагоги | Акции, праздничные мероприятия |
| В течение года | Участие педагогов вмуниципальных,региональных,всероссийских конкурсах | Все группы | Музыкальный руководительПедагогиИнструктор ФИЗО |  |
| В течение года | Экологические акции и праздники | Все группы | Музыкальный руководительПедагогиИнструктор ФИЗО |  |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков «Осенний пейзаж»  | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Самое лучшее пособие по театрализованной деятельности» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Самый лучший прект к 80- летию Победы в ВОВ» | Февраль | Старший воспитатель, воспитателиМузыкальный руководительИнструктор по физической культуре |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Великая Пасха» | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные** |
| Осенняя спартакиада среди воспитанников ДОУ «Быть в движении, значит укреплять здоровье» | сентябрь  |  Старший воспитатель, инструктор по фк |
| Муниципальный конкурс видео – поздравлений «Мой любимый воспитатель | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный конкурс детских талантов и творческих идей «Минута славы» | Октябрь |  Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный конкурс уголков по ПДД в ДОУ | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный конкурс чтецов «Спасибо, мамочка, за жизнь» | Ноябрь |  Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный конкурс – викторина по ПДД для дошкольников старшего возраста «Азбука дорожных наук» | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный конкурс выставка «Первые шаги в мир профессий» | Ноябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный семейный творческий конкурс «Подарок Деду Морозу» | Декабрь |  Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году» | Декабрь |  Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал  | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовские мероприятия**  |
|  Всероссийский урок безопасности «Веселые старты «Тише едешь , дальше будешь» |  Сентябрь  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»  |  Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День физкультурника  | Август  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| <...> | <...> | <...> |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Конкурсы детско-родительского творчества  | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол , семейная гостинная  | Ноябрь, апрель  | Старший воспитатель, воспитателиУчитель – логопед педагог-психолог |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Апрель  | Ответственный за информационную безопасность |
| Семейная гостинная в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | декабрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической****воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край», «Защитники Родины» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 2 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 20 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатели младших групп |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести лекторий «В слове - сила» | декабрь | старший воспитательвоспитатели подготовительной группы |
| Организовать кргулый стол «Здоров ты, здоровый я, здоровой будет вся семья» | феврвль | старший воспитатель |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | Старший воспитатель |
|  |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
|  |  |  |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду», «Будем знакомы». | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Разновозрастная группа: **«**И вновь за окнами сентябрь**».** | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Подготовительная группы: «Скоро в школу» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Разновозрастная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Патриотическое воспитание начинается с емьи» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Январь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Развитие речи детей через сказки и театрализации» |  |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Знаете ли вы своего ребенка?» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», «Мы выросли». | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в консультационный центр в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика**  | **Ответственные**  |
| Октябрь  | Конкурс рисунков «Осенние краски» | воспитатели |
| октябрь | Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца | ВоспитателиИнструктор по физ.культуре |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | воспитатели |
| ноябрь | Конкурс «Связь трех поколений» (Ко Дню матери) | воспитатели |
| декабрь | Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!» | воспитатели |
| Январь | Встреча в семейном клубе « Развитие речи ребенка через театрализованную деятельность» | Воспитатели  |
| февраль | Спортивные состязания «день защитника Отечества»  | ВоспитателиИнструктор по физ.культуре |
| февраль | Выставка детских рисунков «Мой папа - герой» (ко Дню Защитника Отечества) | Воспитатели |
| март | Конкурс рисунков «Мамочка – любимая, родная» (к 8 марта) | Воспитатели |
| май | Выставка детских рисунков «Моя семья!» | Воспитатели |
| август | Спортивный праздник для детей и родителей «Вот и лето прошло» | ВоспитателиИнструктор по физ.культуре |
| В течение года | Участие в реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации | ВоспитателиИнструктор по физ.культуреМузыкальный руководительСтарший воспитатель |
| В течении года | Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию | ВоспитателиИнструктор по физ.культуреМузыкальный руководительСтарший воспитатель |
| В течении года | Выпуск семейных газет здоровья | ВоспитателиИнструктор по физ.культуреМузыкальный руководительСтарший воспитатель |
| В течении года | Индивидуальные консультации | ВоспитателиИнструктор по физ.культуреМузыкальный руководительСтарший воспитатель |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах  | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы  | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;
* направить воспитателей на повышение квалификации;
* подготовить изменения в ОП ДО
 | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Духовно – нравственное воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете памятки «Как пройти аттестацию на первую и высшую кваллификационные категории», «Как получить квалификационные категории «педагог – методист» и «педагог – наставник» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности****3.1. Учебно-методическое обеспечение** |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **3.2. Методическое обеспечение** **дистанционного обучения** |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** |
| **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных****программ дошкольного образования** |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации духовно – нраственного воспитания детей дошккольного возраста» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Педагог - психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:* муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;
* муниципальный конкурс «Педагогический дебют»
 | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** |
| Организовать  конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Развитие навыков связной речи детей » | март | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
|  |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года  | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| <...> |  |  |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО  | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО  | Март  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп  |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов  |
| <...>  |  |  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август  | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Развитие речевой активности детей через использование различных форм и видов детской деятельности»  | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет **«**Патриотическое воспитание, как одно из основных направлений деятельности ДОУ по формированию у детей духовно-нравственного сознания» | Декабрь  | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Использование Олимпийского образования в процессе физического развития дошкольников» | Февраль  | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели |
| **1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО** |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август  | Старший воспитатель |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заведующий |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | заведующий |

**2.3. Работа с кадрами**

**Старший воспитатель** – Зельман Наталья евгеньевна, образование среднее- специальное, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 17 лет.

**С детьми работают специалисты:**

***Учитель-логопед***:Нестерова Мария Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 18 лет, высшая квалификационная категория.

***Инструктор по физической культуре***:Никитина Елена Александровна, образование среднее специальное, стаж работы 7 лет, имеет высшую квалификационную категорию.

***Музыкальный руководитель*** Авдюшкина Анастасия Александровна, образование высшее, стаж работы 12 лет, имеет первую квалификационную категорию.

***Педагог – психолог***:

**Сведения о педагогических кадрах МДОУ д. с. «Сказка» на 2024 -2025 г. г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Дата рождения | Должность | Образование | Стаж работы | Дата прохождения аттестации | Категория | Курсоваяподготовка |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна | 29.09.1971г. | Старшийвоспитатель | Средне-специальн. | 17 | 30.08.2020г. | высшая | 2022г. |
| 2 | Дементьева СветланаАлександровна | 7.02.1974г. | воспитатель | Средне-специальн. | 31 | 03.12.2020г. | высшая | 2023г. |
| 3 | ХаликоваЛидия Эрнестовна | 28.01.1975г. | воспитатель | Средне-специальн. | 20 | 30.08.2020г. | высшая | 2023г. |
| 4 | СулташеваВиктория Александровна |  | Воспитатель | Высшее | 7 | 08.05.2024г. | высшая | 2023г. |
| 5 | Бабакехян Диана Гагиковна | 19.05.2001г. | Воспитатель | Среднее специальн. | 4 | 30.09.2022г. | Соотв. | 2024 |
| 6 | Макрушина Татьяна Петровна | 11.09.1982г | воспитатель | Среднее- специальн. | 2 | - | Соотв. | 2023 |
| 7 | Нестерова МарияВладимировна | 10.08.1986г | Учитель-логопед | высшее | 18 | 27.12.2023г | высшая | 2023г. |
| 8 | Никитина ЕленаАлександровна. | 11.09.1977г | Инструктор физкультуры | Среднее – специал. | 7 | 28.01.2022г. | высшая | 2023г. |
| 9 | Авдюшкина Анастасия Александровна | 13.02.1986г | Музыкальный руководитель | Высшее | 12 | - | первая | 2023г. |
| **Филиал с. Антоновка** |
| 1 | Мищенко Наталья Юрьевна | 08.11.1981г. | воспитатель | Средне-специальное | 22 | 28.01. 2022г. | высшая | 2023г. |
| 2 | Белозерцева Марина Владимировна |  | воспитатель | Среднее-специальн. | 2  | - | Соответ. | 2023г. |

**Уровень образования педагогического состава МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования в МДОУ д. с. «Сказка»** | Количество, чел. | Процент  |
| Высшее педагогическое образование | 3 | 35 |
| Среднее специальное педагогическое образование | 5  | 47 |
| **Уровень образования в МДОУ д. с. «Сказка» филиал с. Антоновка** |  |  |
| Среднее специальное педагогическое образование | 2 | 100 |

**Возрастной ценз педагогов МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст | Количество, чел. | Процент |
| 20–29 | 1 | 14 |
| 30–39 | 4 | 7 |
| 40–49 | 8 | 22 |
| 50–59 | 1 | 7 |

**Распределение педагогического состава по педагогическому стажу работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стаж | Количество, чел | Процент  |
| До 3 лет |  2 | 7 |
| 3–5 лет |  2 | 7 |
| 5–10 лет | 2 | 28 |
| 15–20 лет | 1 | 45 |
| 20 и более лет | 3 | 14 |

 **Образование**

**Из 11 педагогов: –** 3- высшее образование, 7- среднее - специальное,

Из 9 педагогов (***Сказка***) –3- высшее обр., 5 ср. спец. об.,

***Филиал*** – 2 педагога, из них- 2- ср. специальное обр.,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **дата рождения** | **Образование (когда и какое учебное заведение окончил)** | **специальность по диплому** | **Занимаемая должность** | **стаж работы**  |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна | 29.09.1971 | Саратовское педагогическое училище 1990г. | воспитатель детского сада | старший воспитатель | 27 |
| 2 | Дементьева Светлана Александровна | 07.02.1974г. | Вольское педагогическое училище 1993г. | воспитатель  | воспитатель | 31 |
| 3 | ХаликоваЛидия Эрнестовна | 28.01.1975г. | Саратовский областной социально -педагогический колледж 2008г. | воспитатель  | воспитатель | 20 |
| 4 | БабакехянДиана Гагиковна | 19.05.2001г. | Саратовский областной педагогический колледж 2024г. | дошкольное образованиевоспитатель  | воспитатель | 4 |
| 5 | Нестерова Мария Владимировна | 10.08.1986г. | Саратовский педагогический университет им. Чернышевского 2008г | Олигофренопедагог,учитель-логопед | учитель-логопед | 18 |
| 6 | Никитина ЕленаАлександровна. | 11.09.1977г | ПТУ г.ЭнгельсЛаборант биохимического анализаРоссийский экономический университет им. Г.В. Плеханова(**переподготовка**) 2017г. | воспитатель ДОО | инструктор по ФИЗО | 7 |
| 7 | Авдюшкина Анастасия Александровна | 13.02.11986г | «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В. Собинова»2012г.Дирежирование**переподготовка:**ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование»2021г. | музыкальный руководитель ДОО | музыкальный руководитель | 12 |
| 8 | Макрушина Татьяна Петровна | 11.09.1982г | ФГОУ СПО «Сельскохозяйственный техникум имени К.А. Тимирязева»2004гЭкономика, бухгалтерский учет и контроль**Переподготовка:**Педагогика и методика дошкольного образования2023г. | бухгалтер | воспитатель | 12 |
| 9 | Султашева Виктория Александровна | 17.06.1991г. | СГАУ им. Н.И. Вавилова 2017г. Техносферная безопасность.**Переподготовка:**Балаковский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации.Воспитатель (педагогика и психология. Воспитательная работа) |  | воспитатель | 6 |

**Информация по педагогам филиала**

 **МДОУ детский сад «Сказка» р. п. Дергачи в с. Антоновка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **дата рождения** | **Образование (когда и какое учебное заведение окончил)** | **специальность по диплому** | **Занимаемая должность** | **стаж работы**  |
| 1 | Мищенко Наталья Юрьевна | 08.11.1981г. | Дергачевкое ПУ-531999г.**Переподготовка**ООО Центр повышения квалификации и переподготовки«Луч знаний»2020г. | Бухгалтер сельскохозяйственного производства**Дошкольное образование** | воспитатель | 24 |
| 2 | Белозерцева Марина Владимировна | 20.05.1986г | Саратовский областной социально педагогический колледж 2007г. | Учитель начальных классов | воспитатель | 2 года |

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

Цель работы*:* ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования****.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** **педагога** | **Имеющаяся****категория**  | **Точная дата аттестации в аттестационном листе** | **Дата подачи заявления, в аттестац. комиссию (за 3 месяца)** | **Категорияна которую претендует педагог** | **Должность, на которую будет аттестован** |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна | высшая | 2021г | 30.08.26г. | высшая | старший воспитатель |
| 2 | Дементьева Светлана Александровна | высшая | 07.12. 2020г | 07.09. 25г | высшая | Воспитатель |
| 3 | Халикова Лидия Эрнестовна | высшая | 30.08.2020г | 30.05.25г. | высшая | воспитатель |
| 4 | НестероваМария Владимировна | высшая | 27.12.23г | 27.12.28г | высшая | Учитель – логопед |
| высшая | 27.12.23г | 27.12.28г | высшая | воспитатель |
| 5 | Никитина ЕленаАлександровна | высшая | 15.02. 2022г. |  28.01.27г | высшая | Инструктор физкультуры |
| 6 | Авдюшкина Анастасия Александровна | первая | 28.02.2024г. | 28.02.26г. | высшая | Музыкальный руководитель |
| 7 | Бабакехян Диана Гагиковна | соответствие | 10.11.22г. | 01.09.24г. | первая | воспитатель |
| 8 | Макрушина Татьяна Петровна | соответствие | 15.10.23г. | 08.09.25г. | первая | воспитатель |
| 9 | Султашева Виктория Александровна | высшая | 08.05.24г. | 08.02.29г. | высшая | воспитатель |
|  **Филиал** |
| 1 | Мищенко Наталья Юрьевна | высшая | 15.02. 2022г. | 28.01.27г. | высшая | воспитатель |
| 2 | Белозерцева Марина Владимировна | соответствие | 08.12.2023г. | 08.09.25г | первая | воспитатель |

**Из 9 педагогов (Сказка):** 6 – высшая категория, 1 - первая категория, 2- соответствие,

**Филиал – 2 педагога** - 1 педагог - высшая категория, 1 - первая.

**2.3.2. План повышения квалификации педагогических работников**

**в МДОУ детский сад «Сказка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***ФИО педагога,******Должность*** | ***Дата прохож*** ***выдачи*** | ***Программа*** ***Тема***  | ***Дата******след.******курсов*** | ***№******Диплома и кол.ч.*** | ***Какая форма*** ***курсов*** | ***Где*** ***проходили*** |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна*Старший воспитатель* | ***2022г.*** | «Менеджмент дошкольного образования» | **2024** | 140 | Дистанцыонная | «Актион МЦФР Москва»«Актион МЦФР Москва» |
|  |
| ***2023*** | «Взаимодействие с родителями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО». | **2024** | 72 |
| 2 | Дементьева С.А.*воспитатель* | ***2021г.*** | «Информационно – коммуникативные технологии в работе педагога |  | 72ч |
| Дистанцыонная |
| ***2022г.*** | «Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя» |
| ***2023*** | «Организация развивающей предметно – пространственной среды детского сада по ФГОС» | **2024** | 72 |
| 3 | Бабакехян Диана Гагиковна*воспитатель* | ***2022г.*** | «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии требованиями профстандарта и ФГОС» | **2023г** | 72ч |
| ***2023*** | «Организация развивающей предметно – пространственной среды детского сада по ФГОС» | **2024** | 72 |
| 4 | Халикова Л.Э.*воспитатель* | ***2021г.*** | «Информационно – коммуникативные технологии в работе педагога» | **2022** | 72ч |
| ***2022г.*** | Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» | **2023** | 72ч. |
| ***2023*** | «Организация развивающей предметно – пространственной среды детского сада по ФГОС» | **2024** | 72 |
|  |  | **2023г.** | «Взаимодействие с родителями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО». | **2024** | 72 |
| **2023г.****2023г.** | «Взаимодействие с родителями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».«Организация развивающей предметно – пространственной среды детского сада по ФГОС» | **2024** | 7272 |
| ДистанцыоннаяДистанцыонная |
| ***2021г.*** | «Информационно – коммуникативные технологии в работе педагога | **2022** | 72ч |
| 5 | Макрушина Татьяна Тетровна | ***2021г.*** | Документационное портфолио специалиста коррекционного профиля» |  | 72ч. | ДистанцыоннаяДистанцыоннаяДистанцыонная |
| ***2022г.*** | «Профессиональная деятельность педагога дополнительного образования в соответствии с профстандартом и ФГТ» | **2023** | 72ч. |
| 6 | Нестерова М.В.*Учитель - логопед* | ***2023*** | «Эффективный менеджмент дошкольной образовательной орнанизации» | **2024** | 72 | ДистанцыоннаяДистанцыоннаяДистанцыоннаяСОИРОДистанц. |
| ***2021г.*** | «Информационно – коммуникативные технологии в работе педагога | **2022** | 72ч |
| ***2022г.*** | «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО» | **2023** | 120ч. |
| ***2023*** | «Профессиональная деятельность педагога дополнительного образания в соответствии с профстандартом и ФГТ» | **2024** | 120ч. |
| 7 | Никитина Е. А*Инструктор по ФИЗО* | ***2021г*** | «Технология проектирования и реализации музыкального образования в дошкольной образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий» | **2022** | 108ч | ДистанцыоннаяСОИРОДистанц.СОИРО |
| ***2022г.*** | «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО.» | **2023** | 72ч. |
| ***2023*** | «Психолого – педагогические основы работы с одаренными детьми»«Формирование и развитие педагогической ИКТ – компетентностив соответствии с требованиями ФГОС ДО профессионального стандарта» | **2024** | 3666ч. |
| 8 | Авдюшкина Анатасия Александровна*Музыкальный руководитель* | **2020** | «Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО» |  | 72ч. |  МЦФР Москва»Образ.платформа «Классический университет РФ» |
| **2023г** | «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения ФОП ДО 2023» |  | 144 |  МЦФР Москва»Образ.платформа «Классический университет РФ»ГАУ ДПО «СОИРО» |  |
| **2024** | «Организационный и содержательный аспекты деятельности консультационных центров по оказанию психолого – педагогической, консультационной, методической помощи родителям» | **2025** | 32 |
| 9 | Султашева Виктория Александровнавоспитатель | **2020 г**  | «Теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в ДОУ с учетом ФГОС ДО» |  | 72ч | Дистанц. | ООО«ЛучЗнаний» |
| ***2021г.*** | «Информационно – коммуникативные технологии в работе педагога |  | 72ч | Дистанц. | ООО«ЛучЗнаний»«Актио н МЦФР Москва |
| ***2022г.*** | «Педагогика и методика дошкольного образования» |  | 250ч. |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Мищенко Наталья Юрьевна воспитатель | ***2023*** | «Организация развивающей предметно – пространственной среды детского сада по ФГОС» |  | 72ч. |  |  |
|  |  | ***2023г*** | «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста» | **2024** | 72ч. | Дистанц. |  |
| 11 | Белозерцева Марина Владимировна |  |  |  |  |  |  |

**2.3.3.Информация по награжденным педагогам на 08.08.2024г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО полностью | Образовательная организация | Государственные награды(год, наименование) | Федеральные награды (год, наименование) | Региональные награды(год, наименование) | Муниципальные награды (год, наименование) |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  | Благодарственное письмо депутат, председатель комитета Саратовской областной Думы Бабошкин И.А.2024г |  |
| 2 | Дементьева Светлана Александровна | МДОУ детский сад «Сказка» |  | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»2017г. | Почетнаяграмота министерства образования Саратовской области2011г.Благодарственное письмо депутата Саратовской областной Думы Н.В.Панков**2023г** | Благодарственное письмо администрации Дергачевского района2021г.Грамота Дергачевской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ**2023г.** |
| 3 | ХаликоваЛидия Эрнестовна | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  | Благодарственное письмо депутата Саратовской областной Думы М.В. Ткаченко2020г.ГрамотаСаратовского Общественного Совета**2023г.** | Почетная грамотаграмота главыДергачевского района2017г.Почетная грамотаграмота главыДергачевского района**2023г** |
| 4 | АлексееваМарина Владимировна | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  | ГрамотаСаратовского Общественного Совета**2023г.** | Почетная грамота управления образования**2023г**. |
| 5 | БабакехянДиана Гагиковна | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  |  | Почётная грамота??Главы Дергачевского муниципального района **2024год** |
| 6 | Нестерова Мария Владимировна | МДОУ детский сад «Сказка» |  | Нагрудный знак «Молодость и профессионализм»Министерство просвещения РФ.**2023г.** | Благодарственное письмо председателя Саратовской Областной Думы А.С.Романова2019г. | Почётная грамота Главы Дергачевского муниципального района 2017год |
| 7 | Никитина ЕленаАлександровна. | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  |  | Почетная грамота управления образования2019г.Благодарственное письмо администрации Дергачевского района**2021г**.Грамота управления образования**2024г.** |
| 8 | Авдюшкина Анастасия Александровна | МДОУ детский сад «Сказка» |  |  |  | Почетная грамотаграмота главыДергачевского района**2023г.** |
| 9 | Макрушина Татьяна Петровна |  |  |  |  | Почетная грамотаграмота главыДергачевского района**2022г.**Почетная грамотаграмота главыДергачевского района**2023г.**Грамота управления образования**2024г.** |
| 10 | Мищенко Наталья Юрьевна | Филиал МДОУ детский сад «Сказка»филиал |  |  |  | Почетная грамота управления образования**2020г.**Почетная грамотаграмота главыДергачевского района**2023г.**Грамота управления образования**2024г.** |
| 11 | Белозерцева Марина Владимировна | ФилиалМДОУ детский сад «Сказка»филиал |  |  |  | Благодарственное письмо администрации Дергачевского района**2024г.** |

* + 1. **Самообразование педагогов ДОУ**

**Цель**: ***формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема, над которой работает педагог** | **форма** |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна | Инновационные формы и методы деятельности ДОУ, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ. | Семинары, консультации для воспитателей. Отчет на педсоветемай |
| 2 | ДементьеваСветлана Александровна | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культуре родного края. | Открытое мероприятие , проект, отчет на педсовете |
| 3 | Султашева Виктория Александровна | Развитие речедвигательной координации детей | Открытое мероприятие Мастер - класс |
| *4* | Халикова Лидия Эрнестовна | Формирование духовно – нравственных качеств личности у детей старшего дошкольного возраста | ПроектОтчёт май |
| 5 | Нестерова Мария Владимировна |  Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольников.  | Открытое мероприятие, Отчет на педсовете |
| 6 | Макрушина Татьяна Петровна | Формирование патриотических чувств у детей раннего возраста с помощью русских народных сказок. (ж. Восп. ДОУ № 10-20г.) | Открытое мероприятиеОтчет май |
| *7* | Бабакехян Диана Гагиковна | Речевое развитие детей раннего возраста посредством театрализованных игр. | Открытое мероприятие, отчёт на педсовете |
| 8 | Никитина Елена Александровна | Сотрудничество детского сада с родителями по вопросам приобщения детей к ЗОЖ и обеспечению физического здоровья. | КонсультацияОткрытое мероприятие, отчет |
| 9 | Авдюшкина Анастасия Александровна | Дети – волонтеры как средство эффективной социализации дошкольников. | Открытое мероприятие Отчет на педсовете май |
| 10 | Белозерцева Марина Владимировна | Патриотическое воспитание дошкольников через чтение художественной литературы.  | Открытое мероприятие, отчет на педсовете |
| 11 | Мищенко Наталия Юрьевна | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных техник рисования | Открытое мероприятие Отчет на педсовете май |

**2.4. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |
|  |  |  |  |  |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| <...> |  |  |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| <...> |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| <...> |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз |
| <...> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:— системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| Провести инструктажи по антитеррору с работниками | По плану  |
| <...> |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По плану  | Ответственный за пожарную безопасность |
| <...> |  |  |

**Приложения**

Приложение 1
к годовому плану МДОУ детский сад «Сказка»
на 2024/25 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану МДОУ детский сад «Сказка»
на 2024/25 учебный год

**ПЛАН**
**основных мероприятий МДОУ Детский сад «Сказка» р. п. Дергачи,**

**посвященных Году семьи на 2024год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационно-праздничные мероприятия** |
| Торжественный утренник в честь закрытия Года семьи | Декабрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Постановка спектакля на военную тему с приглашением гостей и зрителей | Май  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| **2. Мероприятия, направленные на популяризацию****сохранения традиционных семейных ценностей** |
| Всероссийский урок безопасности | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Конкурсно-развлекательная программа «Битва шефов» ко Дню отца | 18 октября | Музыкальный руководительИнструктор по ФИЗО |
| Выставка совместных рисунков детей и родителей «Осенние краски» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурсы стихов, рисунков, концертная программа) | Последняя неделя ноября | Музыкальный руководитель |
| Праздник «Связь трех поколений» ко Дню матери России | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Спортивный семейный праздник «Папа, мама, я спортивная семья» | Ноябрь, декабрь,март | Инструктор по ФИЗО |
| Конкурс чтецов «Спасибо, мамочка за жизнь» | Ноябрь  | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Моя семья!» | Декабрь  | воспитатели |
| Конкурс семейных талантов «Мастерская Деда Мороза!» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный спортивный праздник «Зимние забавы» | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Конкурс «Семейные традиции» (к 8 марта) | март | Старший воспитатель |
| Конкурс рисунков «Мамочка – любимая, родная» (к 8 марта) | Март | воспитатели |
| Утренник ко Дню 8 марта  | Март | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| День здоровья для детей и родителей «Весенние забавы» (ФИЗО) | Апрель 1 неделя | Медработник, воспитатели |
| Праздник, посвященный Международному дню семьи | 15 мая | музыкальный руководитель |
| Музыкальный праздник «День семьи, любви и верности» | 8 июля | Музыкальный руководитель |
| Выставка «Папа, мама, я – счастливая семья» ко дню физкультурника | Август | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Спортивный праздник для детей и родителей «Вот и лето прошло» | Август | Инструктор по физической культуре |
| Просмотр мультиков/фотовыставок «Семья» | В течение года | Воспитатели групп |
| Книжная выставка «Читаем всей семьей» | В течение года | воспитатели |
| Участие в районных соревнованиях «Спортивная семья» | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| **3. Мероприятия по повышению компетентности родителей****в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям** |
| Круглый стол «Ключ семейного счастья!» | Февраль | Педагог-психолог |
| Психолого-педагогические тренинги «Роль матери и отца в развитии ребенка в младшем возрасте» | Март, сентябрь | Педагог-психолог |
| Родительское собрание «Роль книги в жизни семьи» | Апрель | Воспитатели групп |
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Участие в реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Выпуск семейных газет здоровья | В течение года | Воспитатели, медсестра |
| Индивидуальные консультации | В течение года по запросам | Педагогические работники в рамках своей компетенции |

Приложение 3
к годовому плану МДОУ детский сад «Сказка»
на 2024/25 учебный год

**План мероприятий по осуществлению преемственности**

**детского сада и школы на 2024-2025 г. г.**

**Цель**: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| **Административная работа** |
| 1 | Заключение совместного договора о совместной работе детского сада и МОУ СОШ №1 и МОУ СОШ №2 | Сентябрь | Директор ОО, заведующая |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. | Сентябрь | Старший воспитатель, Завуч начальной школы |
| **Мероприятия с детьми** |
| 3 | Организация праздника «День знаний», посвященного безопасности жизнедеятельности детей  | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 4 | Виртуальная Экскурсия «Знакомство со школой». | сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 5 | Сюжетно – ролевая игра «Школа» | В течение года | Воспитатели подготовительной группы |
| 6 | Обследование уровня психологической готовности к школе | октябрь | воспитатели подготовительной группы |
| 7 | Наблюдение занятий по развитию речи, грамоты, математике в подготовительной группеОткрытые просмотры для молодых педагогов района, в рамках заседания клуба «Ступени мастерства» | ноябрь | Старший воспитатель, Воспитатели. |
| 8 | Привлечение выпускников детского сада к участию в новогодних и рождественских праздников в ДОУ | Декабрь -январь | Воспитатели подготовительной группы |
| 9 | Знакомство с учителями будущих первоклассников (проведение открытых НОД с детьми подготовительной группы) | март | ВоспитателиУчителя |
| **Мероприятия с родителями** |
| 1 | Групповое родительское собрание «Как детский сад готовит ребенка к школе» | октябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| 2 | Проведение консультирования по вопросам психологической готовности и уровня речевого развития будущих первоклассников | В течение годаВ течение года | Учитель - логопедМузыкальный руководительСтарший воспитатель,специалисты, воспитатели подготовительной группы |
| 3 | Круглый стол: «Развитие речи детей в условиях детского сада и семьи» |
| 4 | Выставки детских работ и совместного творчества; |
| Музыкальные праздники для родителей согласно календарным праздникам; |
| 5 | Семинар-практикум «Детей надо воспитывать, с детьми надо дружить»; |
| 6 | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» |
| 7 | Памятки: (Примерный режим первоклассника, 5 трудностей, которые ждут ребенка в 1 классе»; «9 ошибок родителей, которые мешают подготовке детей к школе»); |
| 8 | Папки – передвижки: «Готовимся к школе», «Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе», «Советы по укреплению здоровья детей». |
| 9 | Буклеты: «Правила безопасности детей». |
| 10 | Игровой тренинг для родителей и детей "Навстречу друг другу"  |
| 11 | Проектная деятельность: «Скоро в школу» |
| **Совместная работа детского сада и школы** |
| 1 | Участие в педагогических советах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 2 | Взаимное консультирование |
| 3 | Семинар «Развитие мотивации к учебной деятельности детей подготовительной группы».  | март | Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели |
| 4 | Час творчества «Взаимодействие ДОО и школы» | апрель | Все участники образовательных отношений |
| 5 | День открытых дверей | апрель | Педагоги ДОУ, учителя, родители |
| 6 | Родительское собрание с приглашением учителей начальной школы «Скоро в школу» | май | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог |

Приложение 4
к годовому плану МДОУ детский сад «Сказка»
на 2024/25 учебный год

**План работы МДОУ детский сад «Сказка» с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Социальные партнеры** |  |
| 31 |   **Взаимодействие с детской библиотекой:**1.Участие  в беседах, викторинах, КВН.                                                     2.Посещение праздников, посвященных Дню рождения детских писателей и поэтов. 3.Участие в конкурсах чтецов и в выставках рисунков.  | Воспитатели |
| 42 | **Взаимодействие с краеведческим музеем:**1.Посещение выставок, экспозиций, экскурсии                                                              | Воспитатели |
| 53 | **Взаимодействие с музыкальной школой:**1.Посещение концертов, музыкальных сказок            2.Выступление воспитанников детского сада - учеников музыкальной школы в  детском садус концертными номерами | СтаршийвоспитательВоспитатели |
|  4. | **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада для конкурсов, сайта детского сада, в социальных сетях.                                                                     2.Статьи в газете о жизни детского сада. | Воспитатели |
| 55 | **ДДТ**1.Участие в празднике «День защиты детей», совместное проведение различных конкурсов и игр. | Музыкальныйруководитель |
| 66 | **Дом Кино**1.Участие в районных праздничных мероприятиях «День матери» и др.2.Проведение детских праздников. | Воспитатели |
| 7 | **СОШ № 1, СОШ №2**1.Экскурсии в школьную библиотеку, музей «Боевой славы», школьные классы, столовую, актовый зал; 2. Выступление в районных праздничных мероприятиях.3. Взаимопосещение открытых мероприятий,участие в Дне открытых дверей в детском саду и школе. | Воспитателиспециалисты |
| 8 |  **ЦДК, Молодежный центр «Россия»**1.Посещение и участие в концертных и театрализованных программах | Воспитатели |
| 9 | **ГБДД**1.Встречи воспитанников детского сада с инспектором ГБДД беседы о ПДД, просмотр мультфильмов, учебных фильмов, презентаций, викторины, Д/игры по теме. Выступление на родительских собраниях. | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 10 | **Пожарная часть**Экскурсии с целью знакомства с назначением данной организацией, профессиями пожарной части; пожарными машинами и др. спец. оборудованием. Выступление на родительских собраниях. | ВоспитателиСтарших .групп |
| 11 | **Храм во имя святого Архангела Михаила**Экскурсия по храму, рассматривание икон, росписи храма, беседы на духовно – нравственные темы с настоятелем храма Отцом Стахием. | воспитатели |
| 12 | **ЗАГС** Экскурсия по ЗАГСУ с Макаровой Е.В., беседы о ценности семьи в жизни каждого человека. | воспитатели |
| 13 | **Железнодорожный вокзал** Экскурсии с целью знакомства с профессией железнодорожника и профилактики несчастных случаев на железной дороге | воспитатели |

**Взаимодействие филиала МДОУ детского сада «Сказка» (с. Антоновка) с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждения поселка** | **Задачи, решаемые в совместной работе.****План действий** | **Сроки** |
| Дом культуры с. Антоновка | 1.Составление договора о сотрудничестве2.Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной:- Экскурсия подготовительной группы в Дом культуры для ознакомления с кружками .3. Приобщение детей к театральному искусству:- посещение детьми ДОУ концертов, выставок, поселковые праздники.4. Привлечение дошкольников в развивающие кружки Дома культуры с. Антоновка:5.Выступление воспитанников ДОУ в культурно-массовых мероприятиях | АвгустСентябрьПо плану ДКВ течение года |
| Краеведческий музей школы МОО СОШ с. Антоновка  | 1.Воспитание уважения к труду работников воинской части, к труду своих родителей.2.Знакомить детей с историей родного края, - материалы музея . |  В течение года. |
| «МОО СОШ с. Антоновка» | 1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе:- познавательные беседы с детьми;- экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп- наблюдение урока в школе- встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ;- просмотр открытых занятий в 1 классах, педсовет по преемственности обучения в ДОУ и школы.2.Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.  | В течение года.ОктябрьОктябрьОсенние каникулы.НоябрьПостоянно |
| Детская библиотекаДК с.Антоновка | 1. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки:- экскурсии- беседы- проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. | АвгустПо календарю знаменательных событий и памятных дат4 неделя марта – неделя детской книги,по календарю знаменательных событий и памятных дат |
| Население  | 1. Работа консультативного центра для неорганизованных детей. - проведение консультаций старшим воспитателем, общественным инспектором по охране прав детства, старшей медицинской сестрой, музыкальным руководителей, инструктором по ФК, педагогом психологом, учителями логопедами.- дополнительная информированность и просвещенность родителей о работе ДОУ через Интернет - сайт:  Привлечь родителей и население к участию в работе сайта. | Постоянно в течение года |

Приложение 5
к годовому плану МДОУ детский сад «Сказка»
на 2024/25 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

<...>

**Лист ознакомления**

С планом работы муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ детский сад «Сказка» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Зельман Наталья Евгеньевна  | Старший воспитатель | 13.09.2024 |  |
| 2 | Дементьева Светлана Александровна | Воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 3 | Халикова Лидия Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 4 | Нестерова Мария Владимировна | Воспитатель, учитель-логопед | 30.08.2024 |  |
| 5 | Никитина Елена Александровна | Воспитатель, инструктор по ФИЗО | 30.08.2024 |  |
| 6 | Бабакехян Диана Гагиковна | воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 7 | Макрушина Татьяна Петровна | воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 8 | Авдюшкина Анастасия Александровна | музыкальный руководитель | 30.08.2024 |  |
| 9 | Мищенко Наталья Юрьевна | воспитатель | 30.08.2024 |  |
| 10 | Белозерцева Марина Владимировна | воспитатель | 30.08.2024 |  |